

Số: ~~686~~/KH-GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày 22 tháng 12 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn công tác viết sáng kiến, đề tài khoa học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2017-2018**

Căn cứ Hướng dẫn số 08/HD-HĐSK ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Hội đồng sáng kiến huyện Lạc Thủy về việc hướng dẫn xét công nhận sáng kiến trên địa bàn huyện Lạc Thủy;

Căn cứ Công văn số 1639/SGD&ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc hướng dẫn viết sáng kiến đề tài khoa học năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số 483/GD&ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn viết sáng kiến đề tài khoa học năm học 2017-2018;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và chương trình công tác tháng 1 năm 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị tập huấn công tác viết sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2017-2018 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm ghi nhận những sáng kiến của các cá nhân tạo ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao năng suất lao động, hiệu quả công tác, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng nhiệm vụ của cơ quan đơn vị.

- Khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo trong toàn thể cán bộ, viên chức trong các cơ quan, đơn vị.

- Làm cơ sở để Hội đồng thi đua khen thưởng huyện công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

#### **2. Yêu cầu**

Các cá nhân viết sáng kiến cần nắm rõ tính độc lập của nội dung sáng kiến, bố cục, các nội dung cơ bản, các giấy tờ kèm theo sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học.

## **II. NỘI DUNG, TÀI LIỆU**

### **1. Nội dung**

- Các tập thể, cá nhân cứu viết sáng kiến, đề tài khoa học góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, công tác tại các trường học. (Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật).

- Sáng kiến, đề tài khoa học của tập thể và cá nhân là một trong những tiêu chuẩn để các cấp xét, tặng các danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh và các danh hiệu cá nhân khác). Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh nhất thiết phải có sáng kiến, đề tài khoa học được các Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở, cấp tỉnh xét, công nhận.

- “Sáng kiến cấp tỉnh” là sáng kiến cấp cơ sở được Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xét, công nhận. Ngoài ra, các giải pháp kỹ thuật đã đoạt giải Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh, Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam được công nhận là sáng kiến cấp tỉnh. Do vậy, các cá nhân khi đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh nhất thiết phải viết sáng kiến hoặc phải tham gia các Hội thi: Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh, Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, Hội thi sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam (Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh không xét, công nhận đối với các đề tài khoa học).

### **2. Tài liệu học tập**

Các văn bản hướng dẫn của Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh, hướng dẫn của hội đồng sáng kiến cấp huyện, hướng dẫn của sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về viết sáng kiến và đề tài khoa học.

### **3. Phương thức tiến hành**

Nghe báo cáo và trao đổi, thảo luận, lên hệ với nội dung, nhiệm vụ giảng dạy.

## **III. THÀNH PHẦN HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

### **1. Thành phần**

Cán bộ quản lý, thư ký hội đồng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và trung học cơ sở trong huyện.

#### **Hình thức tổ chức: (chia 03 lớp)**

- Lớp 01: Cán bộ quản lý, thư ký hội đồng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh các trường Mầm non

- Lớp 02: Cán bộ quản lý, thư ký hội đồng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh các trường Tiểu học

- Lớp 03: Cán bộ quản lý, thư ký hội đồng tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và trung học cơ sở.

#### **IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, KINH PHÍ TẬP HUẤN**

##### **1. Địa điểm**

- Nhà đa năng trường Tiểu học Phú Thành - xã Phú Thành - huyện Lạc Thủy - Tỉnh Hòa Bình

##### **2. Thời Gian**

Tổ chức trong tháng 1 năm 2018 (*thời gian cụ thể Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo sau*)

##### **3. Kinh Phí**

Thực hiện theo chế độ hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, quản lý các tập huấn, chuẩn bị địa điểm, triệu tập học viên.

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn.

##### **2. Các đơn vị trường học**

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự lớp tập huấn.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng (*theo mẫu đính kèm*)

##### **3. Cơ sở vật chất.**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giao trường Tiểu học Phú Thành chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng.

\* Biểu đăng ký tham dự lớp tập huấn bản dấu đỏ nộp trực tiếp đồng chí Hoàng Minh Thắng Cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại liên lạc: 01683.773.688, bản mềm qua địa chỉ email: [hmthang.lat@hoabinh.edu.vn](mailto:hmthang.lat@hoabinh.edu.vn) trước ngày: 03/01/2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường học trực thuộc triển khai thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- TP+các PTP/ Phòng GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Long**

**BIỂU MẪU**  
**LÀM TRÊN file Excel font chữ Time New Roman**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LẠC THỦY  
**TRƯỞNG**.....



**DANH SÁCH**

**Tham dự Hội nghị Tập huấn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm,  
đề tài khoa học năm học 2017-2018**

<b>TT</b>	<b>Họ tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Trưởng</b>	<b>Ghi chú</b>
1				
2				
3				

**HIỆU TRƯỞNG**