

BHXH TỈNH HOÀ BÌNH
BHXH HUYỆN LẠC THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33 /TB - BHXH

Lạc Thủy, ngày 07 tháng 5 năm 2013

V/v thông báo kết quả thu nộp

BHXH, BHYT, BHTN quý II 2013

Và triển khai công tác thu quý III/2013

Kính gửi: - UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị tham
gia BHXH trong huyện.

Căn Cứ vào kết quả đối chiếu quý I năm 2013. BHXH huyện Lạc Thủy xin thông báo tình hình thực hiện công tác BHXH và kết quả thu- nộp BHXH, BHYT, BHTN tháng 4 năm 2013 của các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị tham gia BHXH trong huyện và triển khai một số nội dung thực hiện công tác thu nộp BHXH như sau:

Tính đến 30/4/2013 toàn huyện đã thu được 15.898.160.570 đồng = 39.76% so kế hoạch.

(kết quả thu- nộp BHXH cụ thể của từng đơn vị có bảng thông báo chi tiết kèm theo).

Đề nghị các đơn vị còn nợ đọng BHXH, BHYT, BHTN theo biên bản đối chiếu hết tháng 4/2013, chuyển số tiền còn thiếu vào tài khoản thu của BHXH huyện Lạc thủy trước ngày 15/5/2013 để làm cơ sở thanh toán các chế độ cho người lao động khi có hồ sơ đề nghị.

Thực hiện Công văn số 275/BHXH-PT ngày 15/4/2013 của BHXH tỉnh Hoà Bình về việc chấn chỉnh công tác thu BHXH huyện Lạc Thủy đề nghị UBND các xã, thị trấn, thủ trưởng các cơ quan đơn vị trong huyện quan tâm chỉ đạo việc thực hiện công tác đối chiếu, báo cáo tăng giảm , thu nộp BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ và kịp thời theo hàng tháng đúng qui định một số nội dung sau :

1. Việc đối chiếu tăng giảm hàng tháng đối với các đơn vị sử dụng lao động kể từ ngày 01/4/2013 đề nghị tất cả các đơn vị tự lập biểu tăng giảm hàng tháng theo mẫu (D02-TS) và nộp hồ sơ đúng thời gian qui định tới bộ phận thu BHXH chậm nhất ngày 20 hàng tháng (có biểu mẫu gửi kèm)

2. Yêu cầu tất cả các đơn vị khi có hồ sơ báo tăng điều chỉnh tăng giảm phải đầy đủ các nội dung như :

- Hồ sơ lao động tăng mới gồm : Sơ yếu lý lịch; CMTND; Giấy khai sinh; Quyết định tuyển dụng; Quyết định điều động; HĐLĐ lần đầu; Tờ khai đăng ký cấp sổ BHXH (mẫu A01- TS ; mẫu tổng hợp A01a-TS). Trường hợp báo chậm sau kỳ quyết toán trong năm tài chính phải có văn bản đề nghị kèm theo.

- Hồ sơ chuyển đến trong và ngoài tỉnh phải có Quyết định điều động và giấy thôi trả lương, sổ BHXH.

- Điều chỉnh mức đóng BHXH, BHYT, BHTN phải có Quyết định điều chỉnh mức lương và phụ lục HĐLĐ đối với trường hợp lao động hợp đồng và mức lương do chủ sử dụng lao động và người lao động thoả thuận.

- Trường hợp giảm chuyển đi trong và ngoài tỉnh hoặc chấm dứt, thanh lý hợp đồng lao động phải có Quyết định điều động, giấy thôi trả lương, Quyết định chấm dứt, biên bản thanh lý HĐLĐ và thu hồi thẻ BHYT đúng qui định.

- Trường hợp truy thu thời gian đóng BHXH của người lao động đơn vị phải có hồ sơ truy thu bao gồm văn bản đề nghị, bảng thanh toán tiền lương, tiền công tương ứng với thời gian truy thu, các Quyết định và giấy tờ có liên quan khác.

3. Thực hiện việc tham gia BHXH theo mức lương tối thiểu vùng đề nghị đơn vị rà soát số lao động hợp đồng của đơn vị mình còn lao động nào có mức tiền lương, tiền công chưa đạt mức lương tối thiểu vùng từ tháng 01/2013 thì thoả thuận với người lao động và có phụ lục hợp đồng điều chỉnh theo đúng qui định. Đối với trường hợp lao động hợp đồng đã qua đào tạo nghề thì mức tham gia phải cao hơn ít nhất 7% so với mức lương tối thiểu vùng ví dụ : $1.650.000 \times 7\% = 115.500 = 1.765.500đ$, nếu không khi có hồ sơ giải quyết chế độ sẽ không thực hiện được đơn vị phải chịu trách nhiệm trước người lao động.

4. Thực hiện việc thu nộp BHXH, BHYT, BHTN đề nghị các cơ quan, đơn vị phải thực hiện nộp hàng tháng theo qui định, nếu có thể tháng đầu quý chuyển hoặc nộp luôn cả quý để đảm bảo tiến độ cũng như khi có hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ và không bị tính lãi chậm nộp.

Trên đây là thông báo kết quả việc thu nộp BHXH và hướng dẫn một số nội dung triển khai công tác thu nộp BHXH rất mong được sự quan tâm, phối hợp của các đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh ngay đến cơ quan BHXH huyện Lạc Thủy qua số điện thoại 02183.874329./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
 - TT.Huyện uỷ;
 - TT.HDND huyện;
 - UBND huyện;
 - Đ/C Đinh Văn Quý : Phó CT
 - UBND huyện - Phụ trách khối;
 - Lưu: BHXH huyện.
- } Báo cáo

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Quân